

**Wzór wniosku o legitymację nauczyciela**

Data wpływu:
□□-□□-
□□□□

*Wypełnia konsul*

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

**Konsul RP w .....**

Za pośrednictwem\*

.....  
Nazwa szkoły

**WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI LEGITYMACJI NAUCZYCIELA**

Wnoszę o wydanie/ przedłużenie ważności\*\* legitymacji nauczyciela dla:

Imię i nazwisko nauczyciela: .....obywatelstwo.....

Data urodzenia nauczyciela: .....

Nazwa szkoły i jej siedziba:

.....  
.....

Nauczanie przedmioty: .....

Załączniki\*\*\*: .....

.....  
Podpis

**Potwierdzenie prowadzenia nauki\*\*\***

Potwierdzam, że ww. nauczyciel prowadzi w roku szkolnym ..... nauczanie: języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim\*\* w ..... (nazwa szkoły)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora/przedstawiciela szkoły

\*) wniosek o wydanie legitymacji składa się za pośrednictwem szkoły, w której nauczyciel prowadzi nauczanie. Wniosek może być także złożony bezpośrednio u właściwego konsula.

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku braku potwierdzenia przez szkołę należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia nauczania przez nauczyciela

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Data aktualizacji danych szkoły w bazie prowadzonej przez ORPEG .....

Wydano legitymację nr .....

Data wydania .....

Data ważności .....

.....  
(data i podpis)

**POTWIERDZENIE ODBIORU LEGITYMACJI**

Potwierdzam przekazanie legitymacji szkole, za pośrednictwem której złożono wniosek (jeśli dotyczy)

-   -     ..... (podpis przedstawiciela szkoły)

Potwierdzam odbiór legitymacji

-   -     ..... (podpis wnioskodawcy)